

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Herfølge SFO og skole
Adresse:	Scheelsvej 2/Kirkepladsen 2, 4681 Herfølge.

Tlf.:	Billesborgvej: 56672958. Kirkepladsen: 28792032 SFO-leder: 56672948/28792034	
E-mailadresse:	Jan.stolzenbach@koege.dk	
Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	SFO 0-7 årgang: Mandag – torsdag: 6.00-8.00/13.45-17.00 Fredag: 6.00-8.00/13.45-16.30 Juniorklub 4-? Årgang: Mandag: 17.00-19.00 Tirsdag og torsdag: 16.00-19.00 Fredag: 13.30-16.30 Ungdomsklub: Mandag, tirsdag og torsdag: 19.00-22.00	
Institutionsleder:	Jan Stolzenbach Nielsen.	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Herfølge SFO og skole ligger i centrum af Herfølge by med gode udfoldelsesmuligheder på godt indrettet legepladser, boldbaner, skolegårde mv.</p> <p>Billesborgvej (0-2 årgang) deler lokaliteter med 0. kl. men har også selvstændigt indrettet cafe, værksteder mv. Billesborgvej nyder godt af de mange profilirum vi har, gymnastiksale, husgerningsfaciliteter, naturværksted, bålhus mv.</p> <p>Kirkepladsen (3-7 årgang, Juniorklub og ungdomsklub) ligger på selvstændig matrikel ved Herfølge Kirke ca. 500 meter fra skolen. Super fint gammelt hus med masser af rum, og gode udearealer. Mange af rummene er profilirum bla. computer, billardstue med stort filmlærred til både tv, film og spillekonsoller, fint indrettet cafe mv.</p> <p>Udenfor har vi stort grønt område med græs arealer, store gamle træer med klatrerbaner i, graffiti væg, bålplads, multibane, træ værksted mv.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Billesborgvej: ca-90 børn og mellem 6 og 8 voksne på arbejde dagligt. Kirkepladsen: ca-100 børn og 4 til 5 voksne på arbejde dagligt. Ungdomsklub: ca.- 90 medlemmer. 3 til 4 voksne på arbejde.	
Aldersgruppe:	90 5-9 år & 100 9-13 år og 90 14-18/20 år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Primært helt almindelige børn indenfor normal området i alderen 5 år til 18-20 år.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	<p>Vi arbejder på børnenes livsduelighed med fokus på relationsarbejde både imellem børn og imellem børn og voksne. Positive relationer og sundt fællesskab styrker børns positive oplevelse af sig selv.</p> <p>Vi tilstræber høj kvalitet i vores aktiviteter hvilket gør at vi også trækker på andre fagfolk. Samarbejde på tværs af institutionerne i området specielt med de store børn. (Kirkepladsen)</p> <p>Vi udvikler USU (Understøttende undervisning) i skolen. Som studerende er der mulighed for at være</p>	

	<p>en del af skoleaktiviteterne. Her vil man blive tilknyttet et team i enten indskoling, mellemtrin eller udskoling. Vi satser på forældreopbakning og medindflydelse via et prioriteret og stærkt SFO-Råd.</p>	
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vores generelle tilgang til børnene er ud fra et anerkendende menneskesyn. Det betyder, at vi har fokus på ros og anerkendelse i det daglige. Vores arbejde og de rammer, vi sætter, skal være med til at fordre og udvikle børnenes sociale udvikling og kompetencer.</p> <p>Da konflikter er en naturlig del af hverdagen, er vi opmærksomme på at bruge det som et konstruktivt redskab i børnenes personlige og sociale udvikling. Institutionen har derfor igennem årene været opmærksom på at opkvalificerer medarbejderne til professionel konflikthåndtering. Dette fungerer dog kun efter hensigten hvis personalet har sunde relationer med børnene.</p> <p>Vi fordrer og ønsker et tæt samarbejde med skole og forældre omkring børnene.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Forebyggende familierådgiver, hører/tale pædagog/inklusionsvejleder/skolepsykolog mv. Inklusionsnetværket, ressource team, familierådgivningen, fysio-/ergoterapeut, pladsanvisningen, konsulenter på skoleforvaltningen, Psykologer mv.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>1 leder 3 teamkoordinatorer. 10 pædagoger. 5 medhjælpere X antal lønnet og ulønnet studerende X antal rengøringsassistenter 1 kontorassistent 1 morgenåbner</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>XXX</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>X</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start 	<p>Vi forventer at den studerende kommer på minimum et og gerne 2 forbesøg inden praktikstart.</p> <p>1. forbesøg varighed ca. 1 time kan være med vejleder eller inst. Leder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientering omkring institutionen. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Rundvisning af evt. nuværende studerende. - • Praktiske oplysninger om arbejdsplan, ferie, vejledning, magtanvendelse, tavshedspligt m.m. <ul style="list-style-type: none"> • Hvis muligt ønsker vi indsigt i den studerendes mål i praktikken. • Indsigt i den studerendes ønsker om placering i huset, arbejdsopgaver, arbejdstid mv. • Børneattest udfyldes. <p>2. forbesøg varighed ca. 2 timer: Hvis den studerende ønsker det.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til børn og voksne.
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Som udgangspunkt er det vejleder, der modtager den studerende og følger dig i dine første dage i institutionen. Hvis det viser sig ikke at være muligt, vil der være en anden fast person, til at byde velkommen og tage sig af dig. Varighed er individuelt men sjældent mere end 2 uger.</p> <p>Det vil til at starte med handle om lige at lande og danne sig indtryk af arbejdsgang, børn, forældre, kollegaer og ikke mindst lære dem at kende.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Hvis der er bekymringer, drøftes det først og fremmest i en dialog med den studerende. Hvis nødvendigt vil vi tage kontakt til den praktikansvarlige på uddannelsesstedet. Og ved behov til praktikkoordinator i Køge kommune.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>December 2019.</p>