



Herfølge Skole



Forretningsorden for skolebestyrelsen Herfølge Skole

§ 1. Forretningsordenens område

Denne forretningsorden er gældende for skolebestyrelsen ved Herfølge Skole.

§ 2. Skolebestyrelsens sammensætning

Skolebestyrelsen sammensættes i henhold til folkeskolelovens § 42 og styrelsesvedtægt for Køge Kommunes Skolevæsen. Det betyder, at skolebestyrelsen består af følgende stemmeberettigede medlemmer:

- 7 forældrerepræsentanter valgt for en to- eller fireårig periode. Der afholdes forskudt valg i lige år. En af pladserne kan tildeles en lokal repræsentant fra erhvervslivet. Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommende skolebestyrelsesmøde i skoleåret, og konstitueringen er gældende for hele repræsentantens valgperiode.
- 2 medarbejderrepræsentanter valgt for to år ad gangen. Vælges blandt og af medarbejderne på skolen.
- 2 elevrådsrepræsentanter valgt for et år ad gangen. Vælges blandt og af eleverne på skolen.

Skoleledelsen deltager i møderne uden stemmeret. Skoleleder og dennes stedfortræder varetager sekretærfunktion.

Snarest efter nyvalg indkalder skolelederen til det konstituerende møde. På dette møde vælger de stemmeberettigede medlemmer én af forældrerepræsentanterne som formand og en af forældrerepræsentanterne som næstformand. Næstformanden er fungerende formand under dennes fravær.

Udtræder formanden eller næstformanden af skolebestyrelsen i utide, konstituerer skolebestyrelsen sig på ny.

I forbindelse med valget til skolebestyrelsen vælges en række stedfortrædere (suppleanter), som opstilles i rækkefølge. I tilfælde af, at en forældrerepræsentant udtræder af bestyrelsen, indtræder den øverste på stedfortræderlisten i dennes sted og følger dennes valgperiode. Listen af stedfortrædere vælges hvert andet år, men hvis man indtræder i bestyrelsen, kan

man komme til at sidde i alt 4 år.

§ 3. Skolebestyrelsens virksomhed

Skolebestyrelsens opgaver og beføjelser er beskrevet i folkeskolelovens § 44.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter, jf. folkeskolelovens § 40, samt beskrevet i Styrelsesvedtægt for Køge Kommunes Skolevæsen.

§ 4. Skolebestyrelsens møder

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, og skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Suppleanter kan deltage i møderne. Hvis suppleanter er indkaldt som erstatning for fraværende bestyrelsesmedlem, har de stemmeret. Hvis suppleanter deltager i et fuldtalligt bestyrelsesmøde, har de ikke stemmeret.

Der er ordinære skolebestyrelsesmøder ca. en gang hver måned med undtagelse af juli måned. Bestyrelsen kan herudover indkaldes ekstraordinært af formanden i samarbejde med skolelederen, hvis der er særligt presserende sager mellem de ordinære møder. Bestyrelsen kan i øvrigt indkaldes, når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Formanden indkalder via skolelederen til ordinære møder med mindst 14 dages varsel. Møderække udarbejdes for ordinære møder ved skoleårets start og behandles på augustmødet, så mødedatoerne tilstræbes kendt ved skoleårets start. I særlige tilfælde kan formanden via skolelederen indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Kan et medlem ikke deltage i et varslet skolebestyrelsesmøde, meddeles snarest muligt afbud til skolens kontor eller til formanden.

§ 5. Dagsorden

Dagsorden for møderne udarbejdes af formanden i samarbejde med skolelederen, og de ordinære møder skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra:
 - Formanden
 - Skoleledelsen
 - Elevrådet
3. Budgetopfølgning

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage, før mødet afholdes.

Dagsordenen for møderne lægges på skolens hjemmeside - og sendes senest 4 hverdage inden mødet via e-mail til medlemmerne med evt. bilag. Af skolebestyrelsens årshjul fremgår

det ligeledes, hvilke punkter/emner, der sættes til drøftelse. Årshjulet revideres en gang årligt på augustmødet.

§ 6. Mødeafvikling

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Suppleanter indkaldes ved længerevarende fravær ved sygdom og lignende.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal ved håndsoprækning, og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Inden skolebestyrelsens endelige vedtagelse i sager vedr. skolens virksomhed, indhenter skolens leder, hvis det er muligt, udtalelse fra fx skolens MED-udvalg og/eller andre relevante ad hoc udvalg på skolen.

§ 7. Mødereferater

Skoleleder eller dennes stedfortræder tager beslutningsreferat af møderne.

I referaterne anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Referatet skrives under mødet og læses op efter hvert punkt, og formanden konkluderer og beslutter, i samråd med bestyrelsen, hvilke dele af forhandlingerne/udbygningerne, der evt. skal medtages i beslutningsreferatet.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Referater og dagsorden er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for skolens medarbejdere og brugere samt kommunens borgere på skolens hjemmeside.

§ 8. Skolebestyrelsens beretning

Skolebestyrelsen evaluerer løbende skolens virksomhed og bestyrelsens arbejde. Evalueringen indarbejdes i årsberetningen, der præsenteres på skolens hjemmeside.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På dette møde behandles årsberetningen.

§ 9. Tavshedspligt og inhabilitet

Alle skolebestyrelsesmedlemmer er underlagt tavshedspligt i forhold til personoplysninger i de sager bestyrelsen behandler.

Der er ligeledes tavshedspligt i forhold til de konkrete forhandlingsforløb i bestyrelsesmødet.

Reglerne om inhabilitet fremgår af forvaltningslovens kapitel 2, og vedrører en persons forhold ved behandling af sager, hvori der er eller vil blive truffet afgørelse af en forvaltningsmyndighed. Inhabilitet kan fx komme på tale, når en person har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald.

Et skolebestyrelsesmedlem er forpligtet til selv at underrette skolebestyrelsen om, at der i forhold til en given sag foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Skolebestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt habilitetsforholdet skal medføre udelukkelse fra deltagelse i behandlingen af sagen.

Habilitetsspørgsmål kan også rejses af andre skolebestyrelsesmedlemmer.

§ 10. Tolkning af forretningsordenen

Tolkning af denne forretningsorden foretages umiddelbart af formanden.

Tvivlsspørgsmål i forhold hertil kan indbringes for bestyrelsen til behandling på næste møde.

§ 11. Ikrafttrædelse og ændring i forretningsordenen

Nærværende forretningsorden træder i kraft ved vedtagelsen.

Forslag til ændringer i og tillæg til skolebestyrelsens forretningsorden skal fremsættes skriftligt på et ordinært skolebestyrelsesmøde og vedtages med simpelt flertal.

Forretningsordenen evalueres en gang om året i august måned.

Vedttaget på skolebestyrelsesmødet den 09.03.2017

Revideret på skolebestyrelsesmøde den 29.08.2017

Behandlet på skolebestyrelsesmøde den 23.08.2018

Revideret på skolebestyrelsesmøde den 02.09.2019

Malene Skov – skolebestyrelsesformand

Helle Due Bense – skoleleder